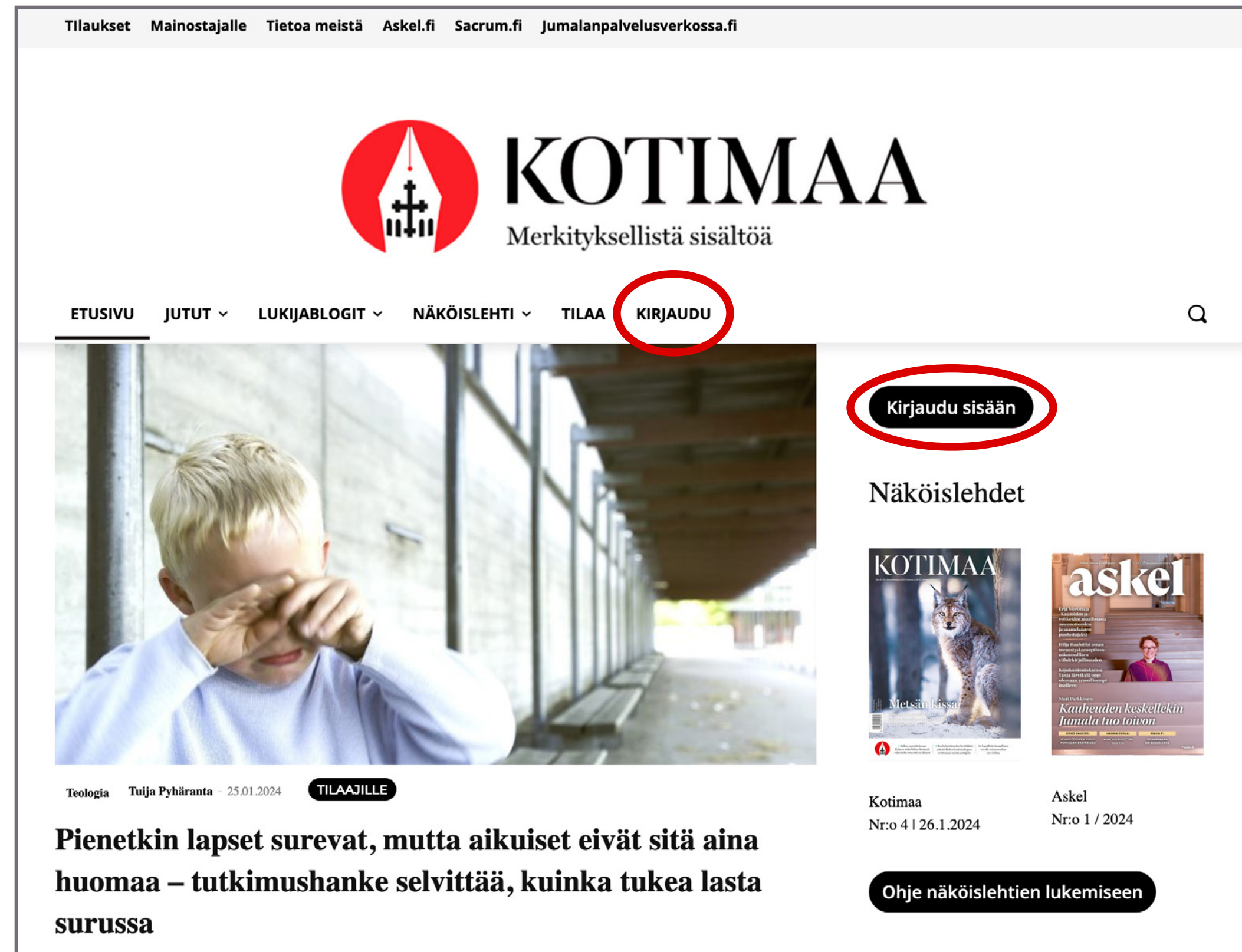


Kotimaa.fi-blogin käyttöohje

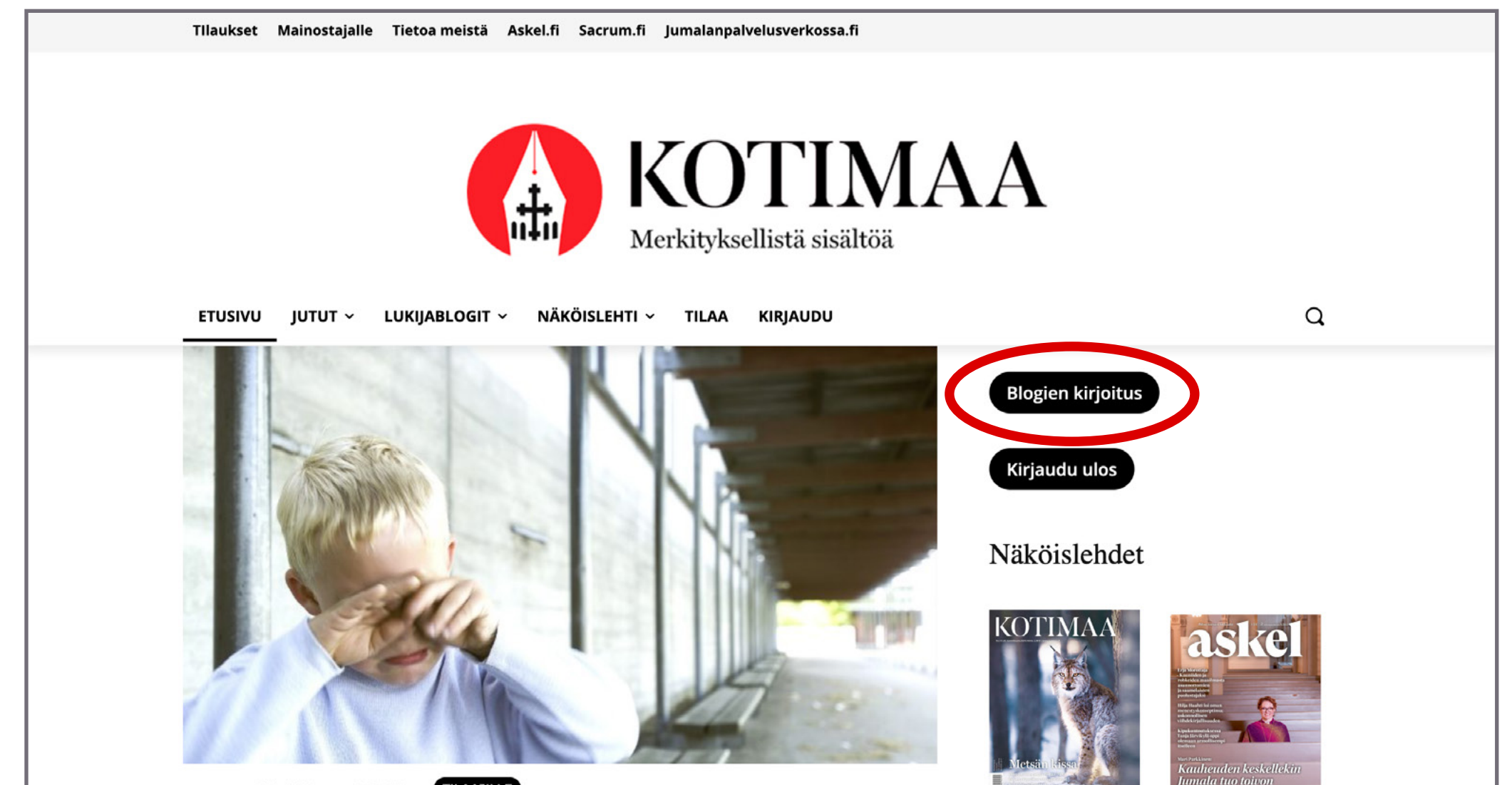
Sivustolle kirjautuminen

1. Kirjaudu sisään Kotimaa.fi-sivustolle valitsemalla valikosta "Kirjaudu" tai oikeasta sivupalkista "Kirjaudu sisään".



2. Kirjoita käyttäjätunnus/ sähköpostiosoite ja salasana sille osoitettuun kenttään ja paina "Kirjaudu sisään".

3. Kirjaututtuasi sisään palaat etusivulle. Näkyviin on ilmestynyt vain kirjautuneille käyttäjille tarkoitetut valinnat, eli "Blogien kirjoitus" ja "Kirjaudu ulos". Kirjoittaaksesi uuden blogitekstin paina "Blogien kirjoitus".

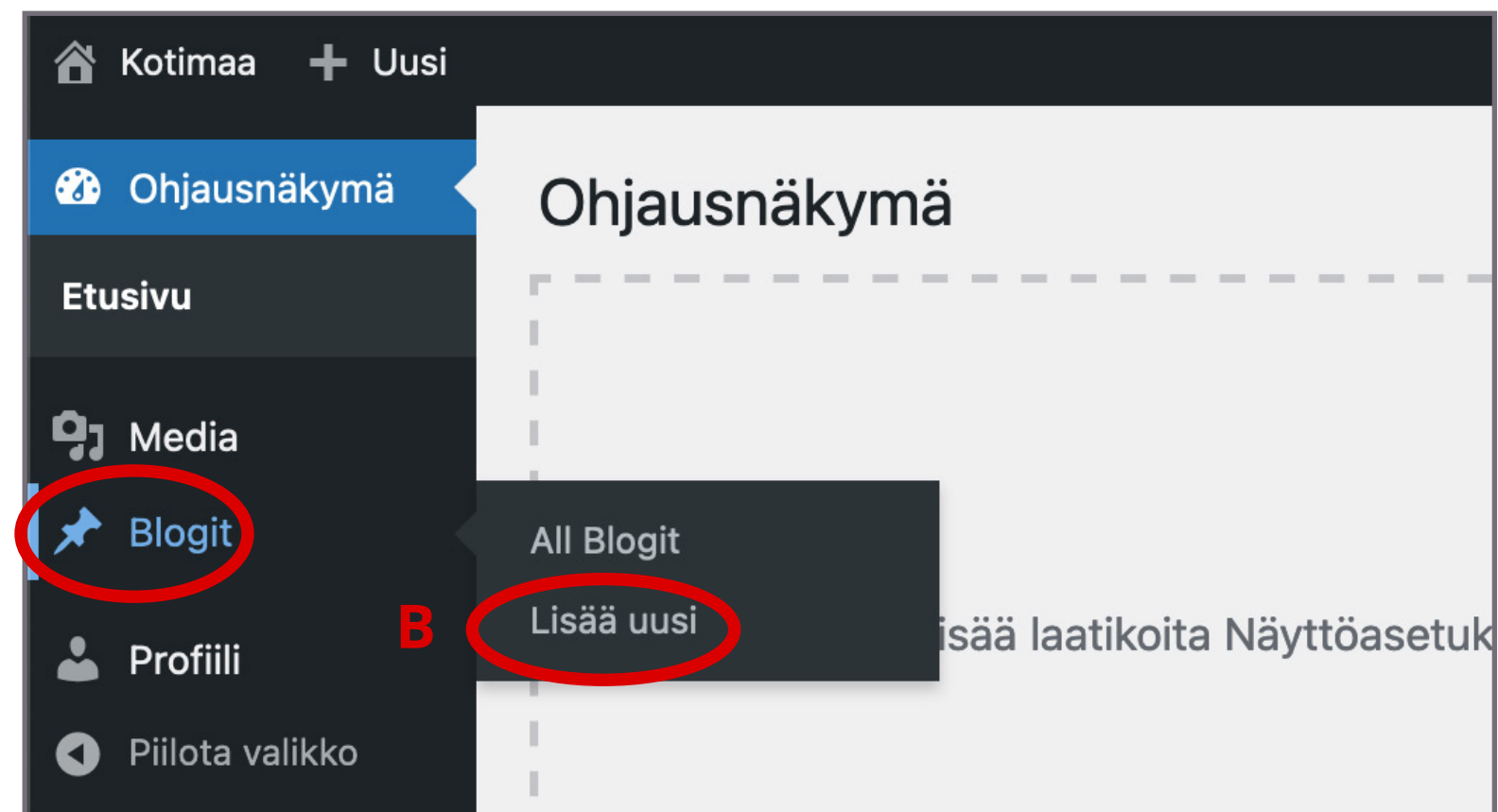


Uuden blogikirjoituksen luonti

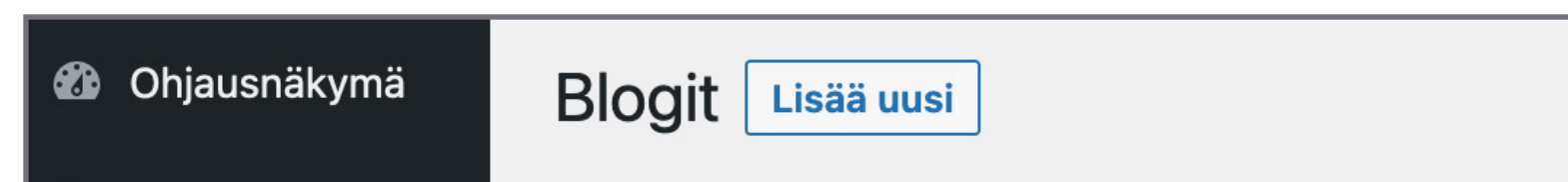
4. "Blogien kirjoitus"-linkki vie sinut WordPress-ohjauspaneeli -näkömään. Kun haluat siirtyä takaisin Kotimaa.fi-sivustolle, paina ylävalikosta löytyvää linkkiä "Kotimaa".

Vasemmasta valikosta löydät "Blogit"-linkin (punaisella merkitty A), jota painamalla pääset näkemään kaikki kirjoittamasi blogitekstit.

Valitsemalla "Blogit"-linkin alta aukeavasta alavalikosta "Lisää uusi" (punaisella merkitty B) pääset blogitekstin kirjoitus -näkömään.



Löydät saman "Lisää uusi"-linkin "Blogit"-sivun yläosasta.

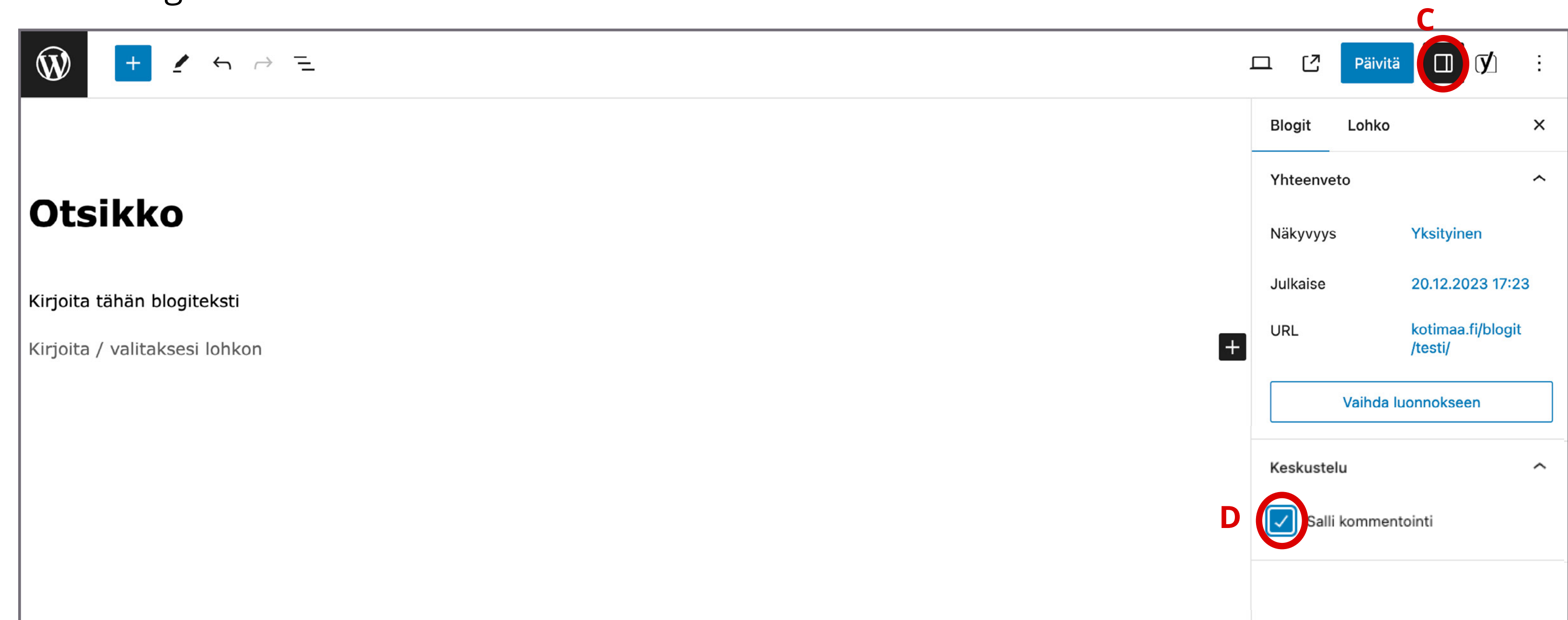


5. Blogitekstin kirjoitusnäkömää on seuraavanlainen. Sinisestä +-merkistä aukeaa valikko erilaisille sisältölohkoille, joilla voit monipuolistaa blogitekstisi sisältöä. Löydät lohkot myös tekstiosion oikeasta reunasta mustasta +-merkistä. Sisältöeditorissa käytetään nimitystä *lohko* erilaisille sisältökentille.

Vasemmassa laidassa näkyy blogitekstisi sisältö ja oikealla näkyy valikko. Jos valikko ei ole näkyvä, sen saa takaisin painamalla punaisella merkittyä kohtaa C. Blogitvälilehdeltä löydät tärkeimmät blogitekstiä koskevat asetukset.

Kommentointi

Blogitekstiäsi voi kommentoida, jos Keskustelu-osiosta löytyvässä "Salli kommentointi"-kentässä on valinta (punaisella merkitty D). Ota valinta pois, jos et halua blogitekstiäsi kommentoitavan.

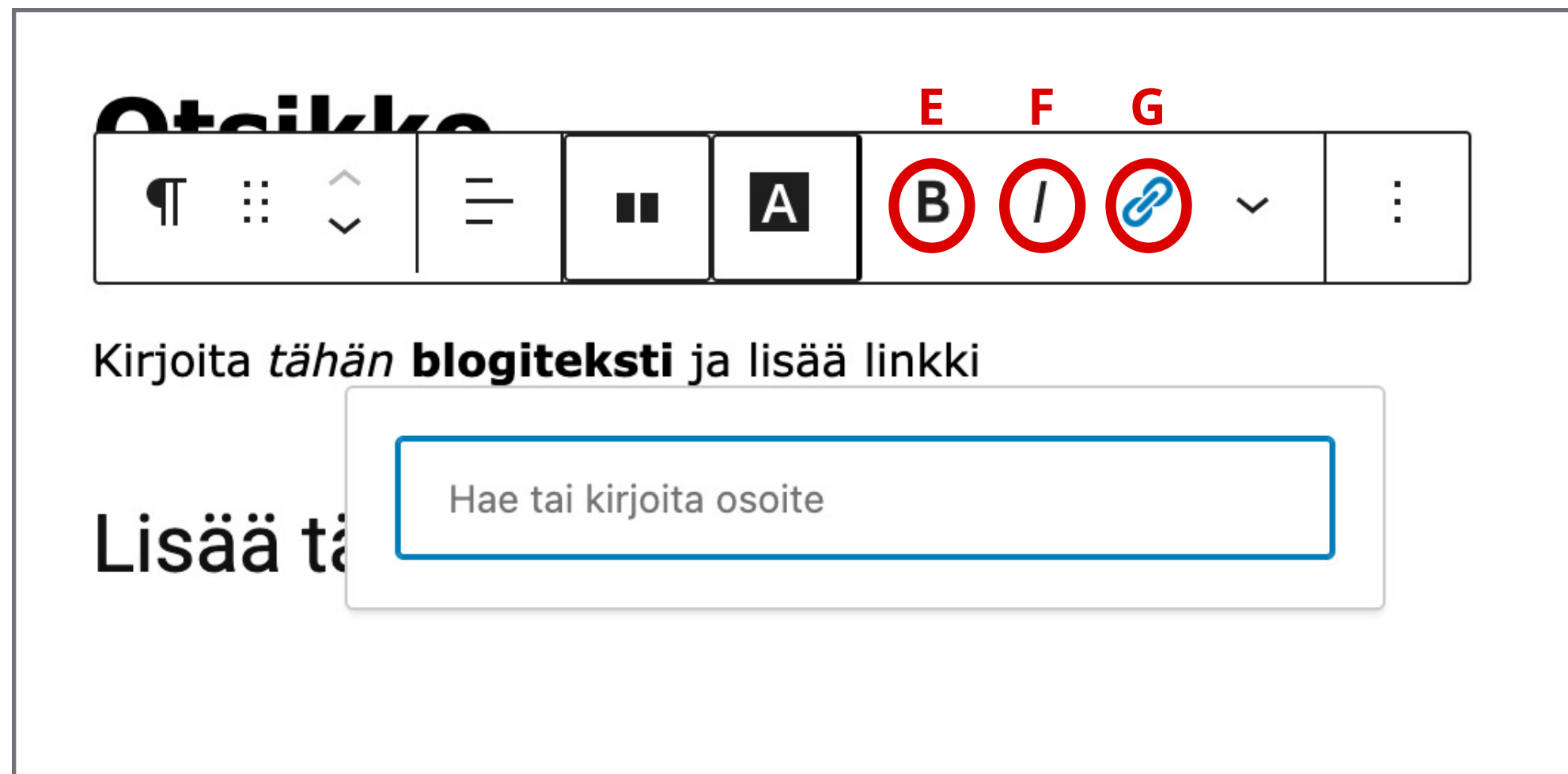


Blogitekstin sisältö

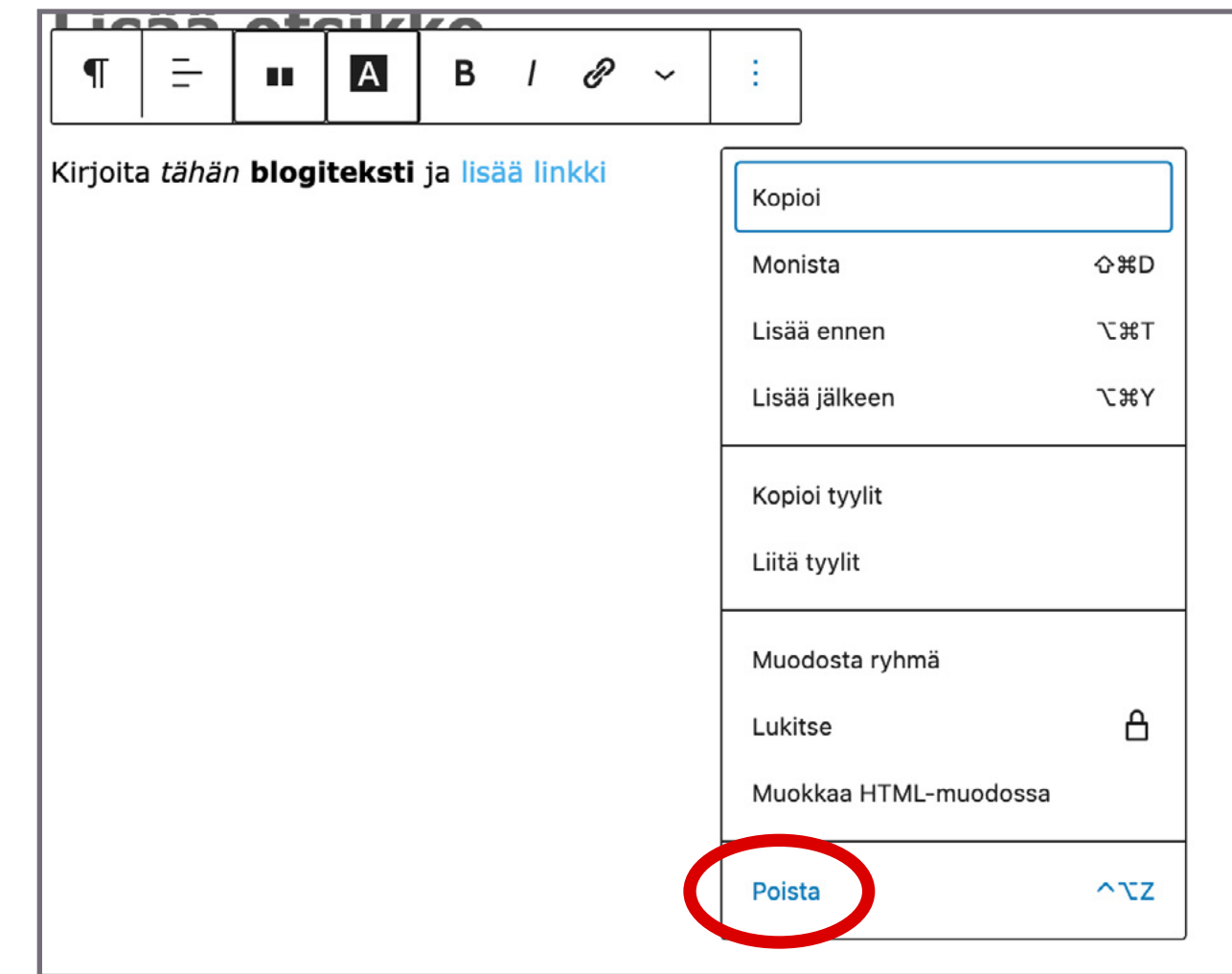
6. Anna blogitekstille otsikko "Lisää otsikko"-kohtaan. Jos haluat kirjoittaa pelkkää tekstiä, voit kirjoittaa sitä suoraan kohtaan "Kirjoita / valitaksesi lohkon".

Kun tekstiosio on valittuna, sen yläpuolelle ilmestyy työkaluvalikko. Voit muotoilla tekstiä **lihavoimalla** (E) ja *kursivoimalla* (F) tai lisätä leipätekstin sekaan linkkejä (G).

Linkkiä lisätessä huomioi, että kirjoitat linkin sille aukeavaan kenttään ja painat lopuksi ENTER-näppäintä, jotta linkki rekisteröityy.



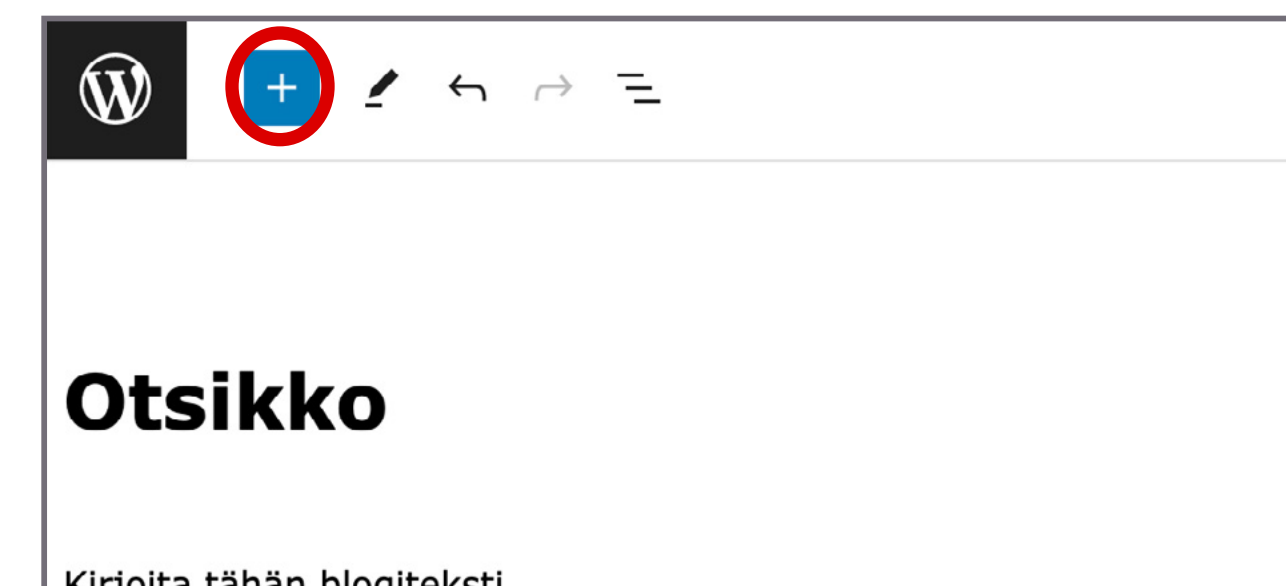
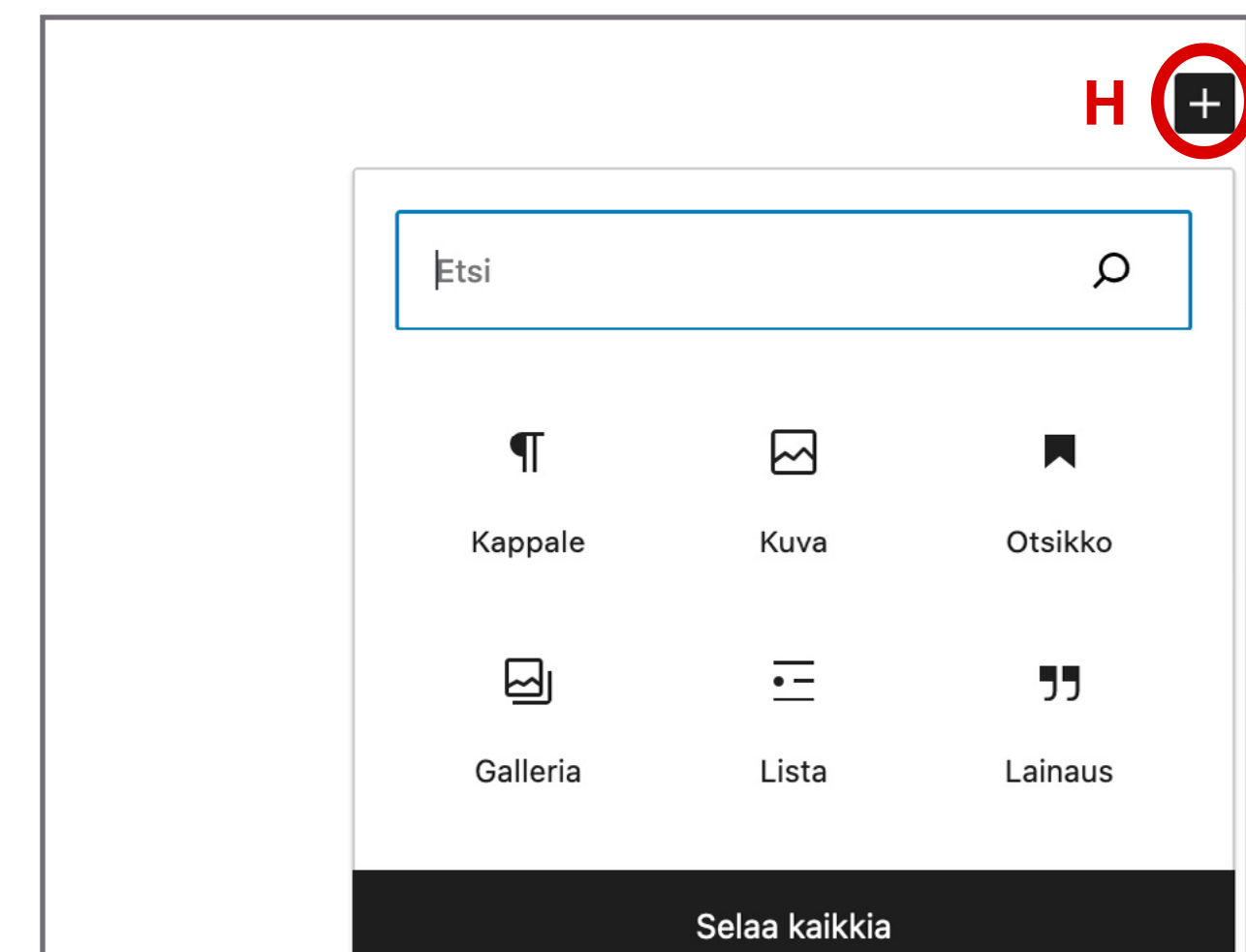
6. Jos haluat poistaa jonkun teksti- tai muun sisältölohkon, paina työkaluvalikon oikealla olevaa kolmea pistettä. Alimmaisena löytyy linkki "Poista".



7. Pystyt lisäämään blogitekstiin myös väliotsikoita, muotoiltuja tekstialueita, kuvia jne. Nämä lisätään omina lohkoinaan. Paina mustaa +-merkkiä kirjoitusosion oikeassa reunassa (punaisella merkitty H), josta näet eniten käytetyt lohkotyypit.

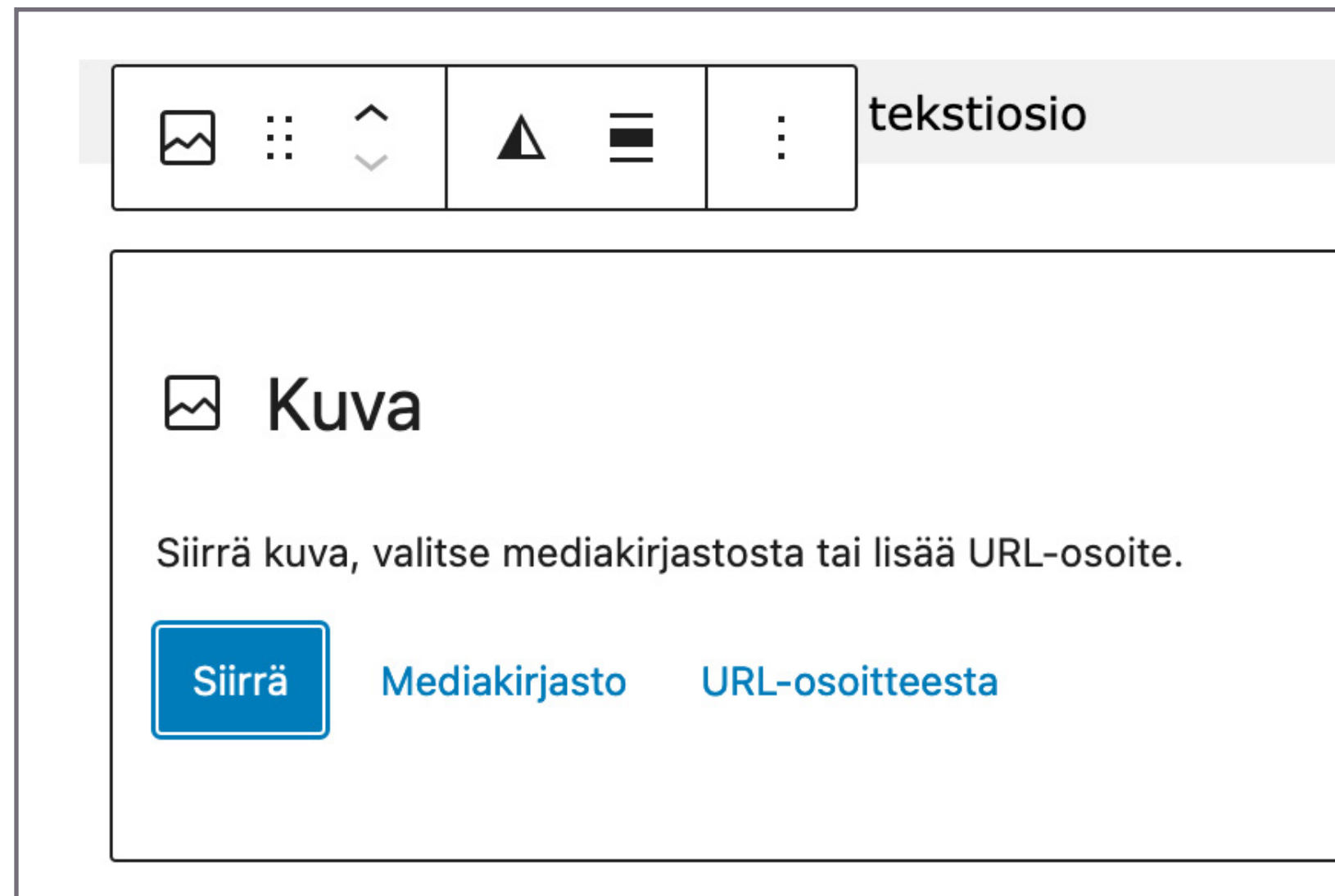
Lohkojen lisäysvalikon saat auki myös sivun yläreunasta vaaleansinisellä pohjalla olevasta +-merkistä (alimmassa kuvassa merkitty punaisella).

Vinkki: Voit kokeilla erilaisia lohkoja ja esikatsella sivua ennen sen julkaisua, sillä näkymä muokkauspuolella eroaa jonkun verran julkaisupuolen näkymästä.

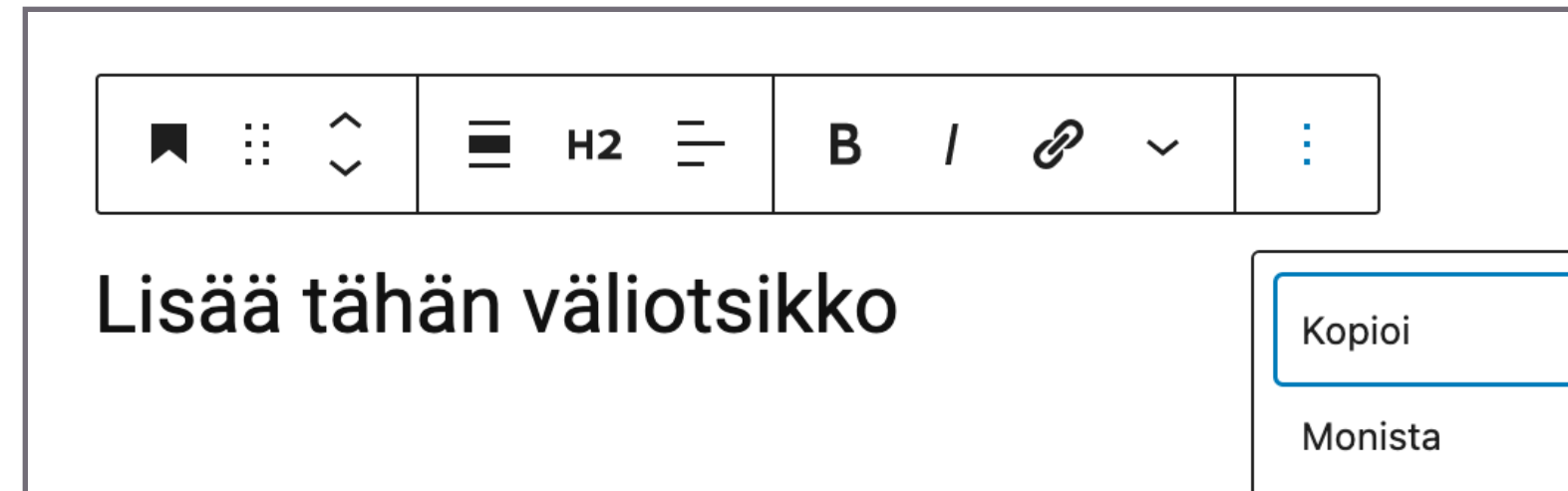


Muutama yleisimmin käytetty sisältölohko

8. **Kuvan lisääminen:** Kuvan lisääminen tapahtuu valitsemalla lohkoista "Kuva". Editoriin ilmestyy seuraavanlainen näkymä, josta voit valita, siirrätkö kuvan suoraan laitteeltasi, mediakirjastosta vai URL-osoitteesta. Lisäämäsi kuvat tulevat näkyviin Mediakirjasto-osioon.



9. **Väliotsikon lisääminen:** Paina mustaa plus-merkkiä ja valitse lohkoista "Otsikko". Teksti tulee isommalla, kuin muu leipäteksti.



10. **Lainauksen lisääminen:** Valitse lohkoista "Lainaus". Voit kirjoittaa isommalla tekstin seassa näkyvän lainauksen vaaleansiniseen osioon ja pienemmällä olevaan osioon lainauksen lisätietoja.

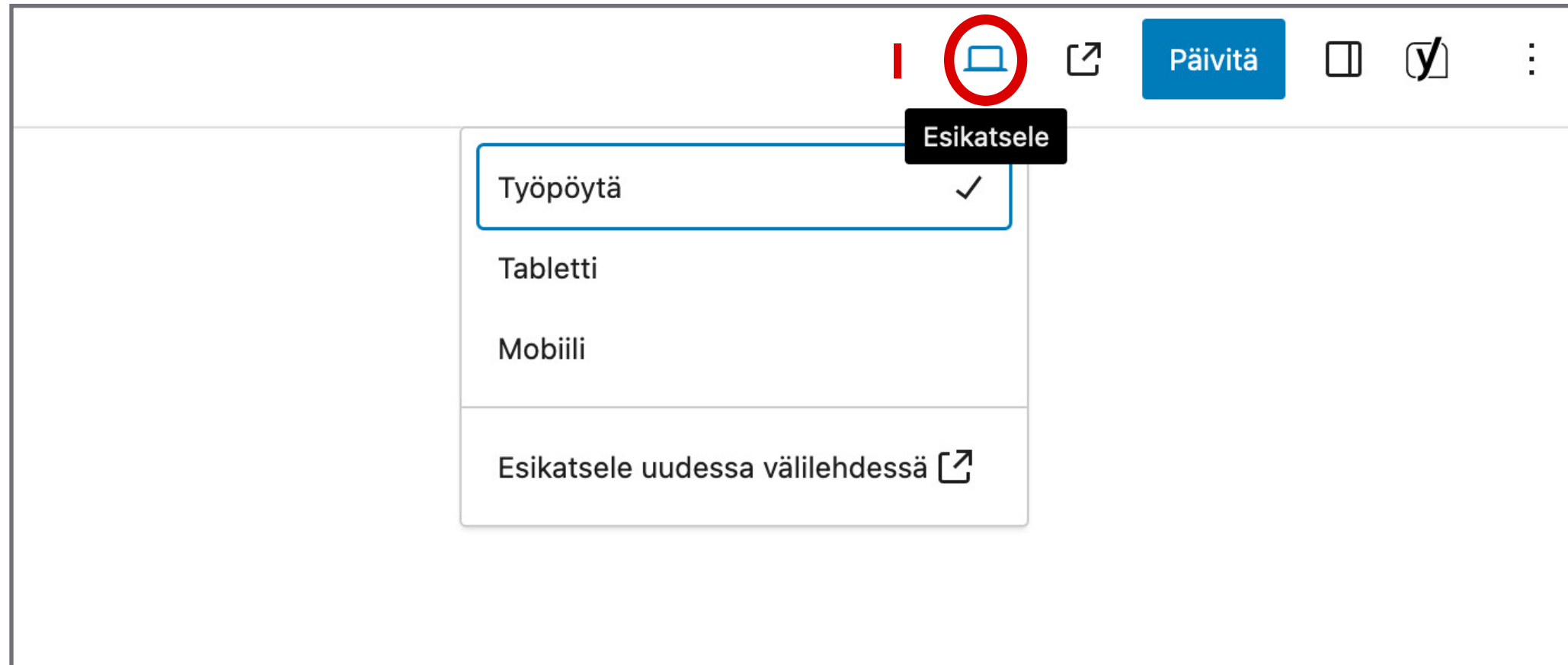


11. **Harmaapohjaisen tekstin lisääminen** (lohkovalikossa "Säe"): Valitse lohkoista "Säe". Kirjoita teksti harmaalla näkyvään osioon.



Blogitekstin esikatselu

11. Ennen julkaisua voit esikatsella blogitekstisi eri laitteilla, jotta näet miltä se tulee näyttämään. Löydät valikon yläpalkin oikeanreunan ensimmäisestä painikkeesta "Esikatsele" (punaisella merkitty I).

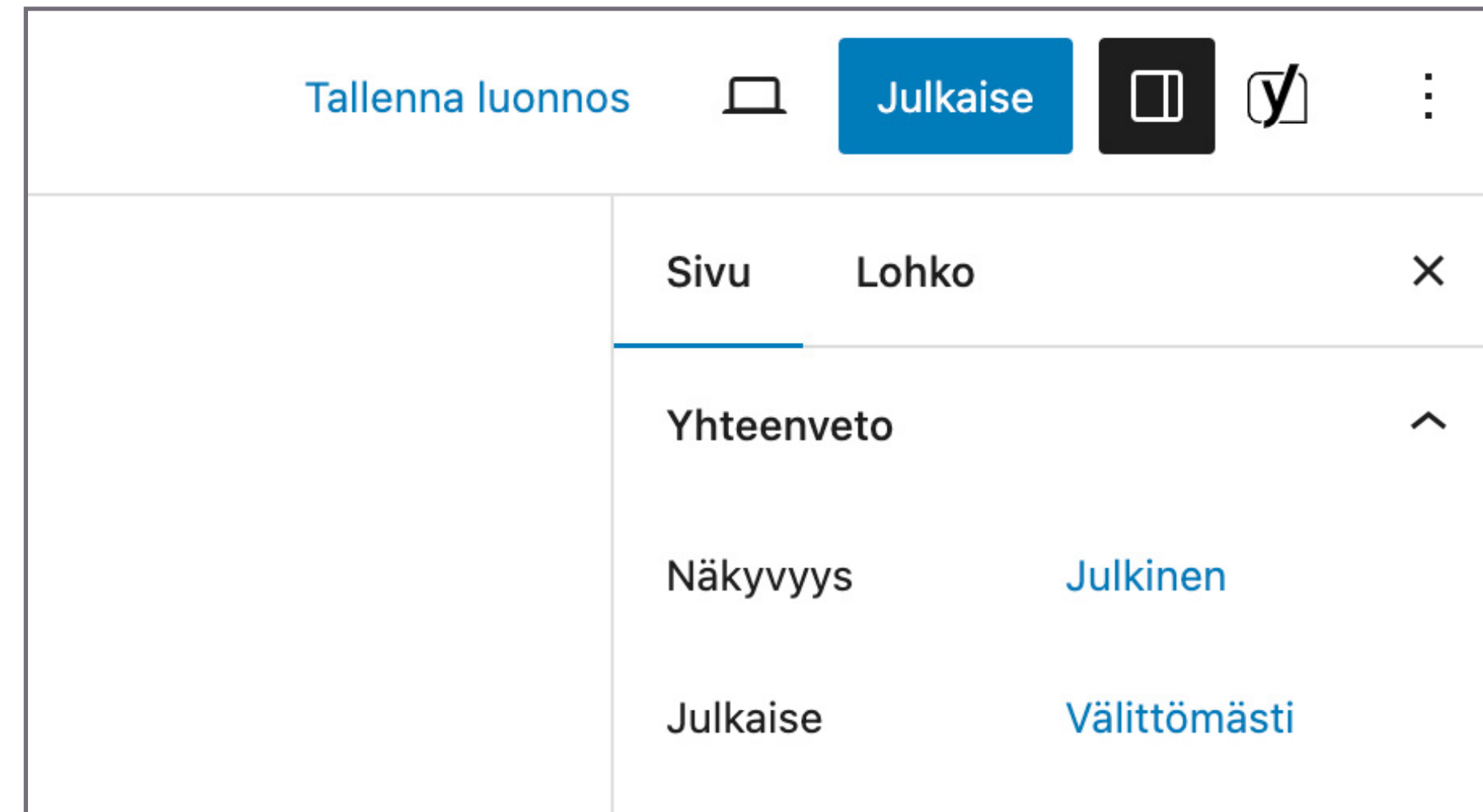


Esikatsellessa erilaiset sisältötyypit näyttävät tältä:



Blogitekstin julkaisu

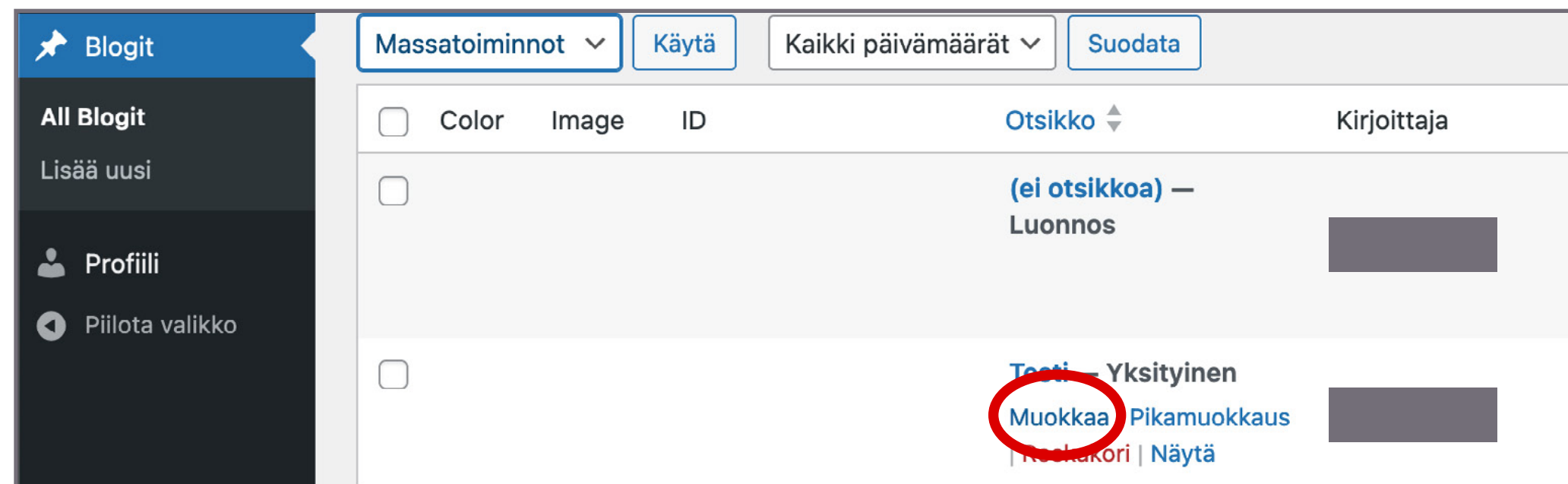
12. Kun blogiteksti on valmis, voit julkaista sen. Ylävalikon oikeasta reunasta löydät sinisellä pohjalla olevan napin, jossa lukee "Julkaise". Jos et halua julkaista tekstiä, vaan jatkaa sitä myöhemmin, paina "Tallenna luonnos".



Julkaistun blogitekstin muokkaaminen

13. Pääset muokkaamaan kirjoittamiasi blogitekstejä myös jälkepäin. Mene Wordpress-ohjauspaneelinäkymään ja paina "Blogit". Näet kaikki kirjoittamasi blogitekstit, niin julkaistut kuin luonnoksetkin.

Vie hiiri haluamasi blogitekstin päälle ja valitse "Muokkaa". Blogiteksti aukeaa sisältöeditoriin.

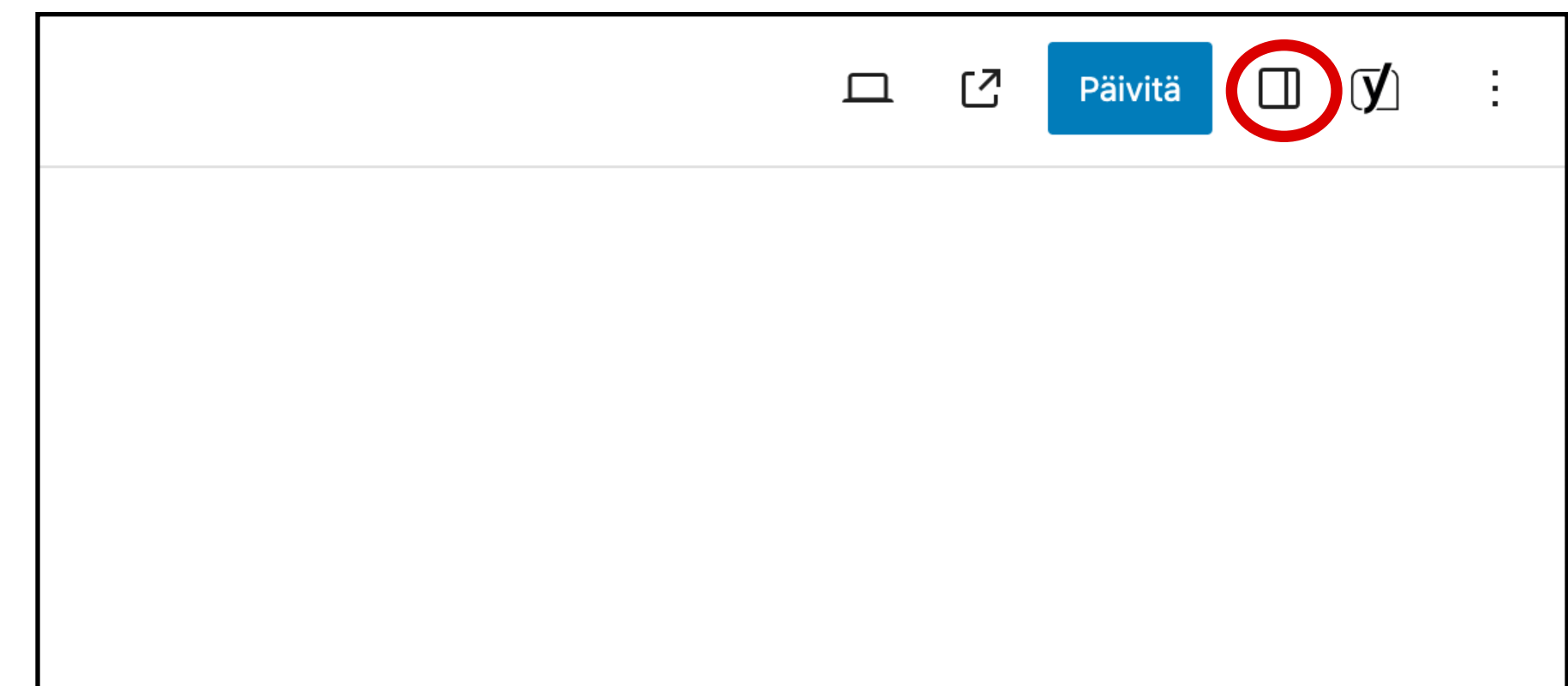
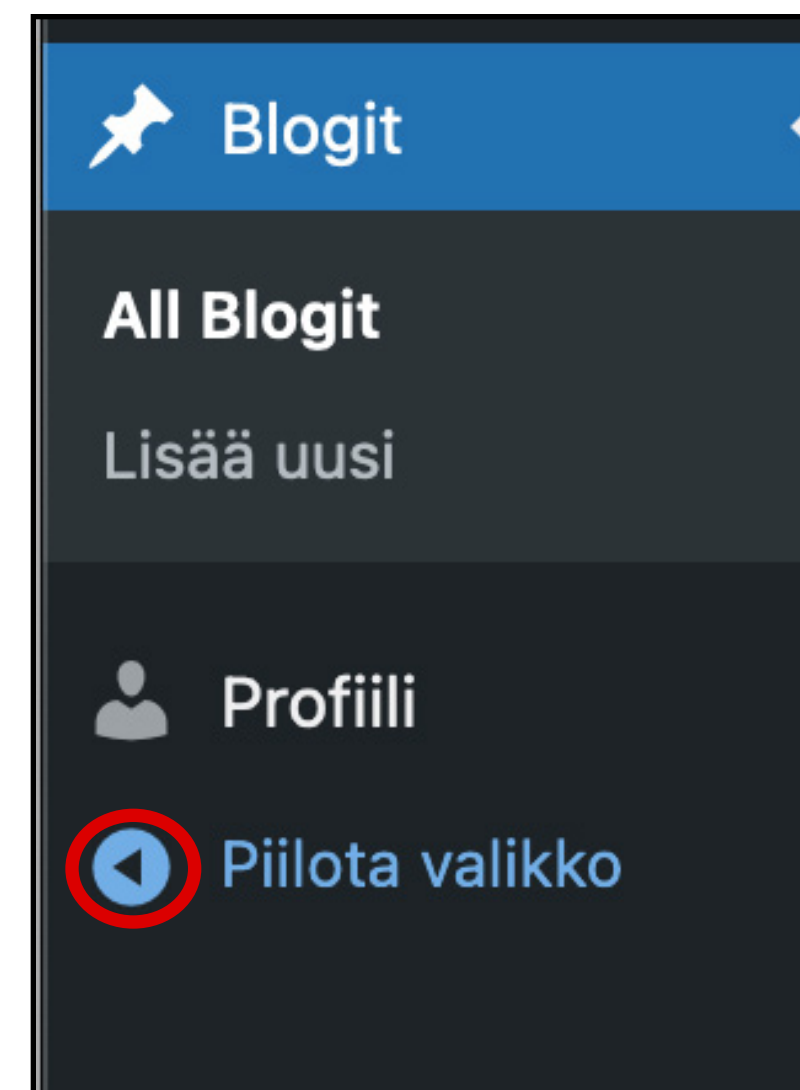


Valikoiden näkyminen

14. Joskus valikot saattavat vahingossa kadota näkyvistä. Ne saat helposti takaisin.

Wordpress-ohjauspaneelinäkymän alaosassa näkyy linkki "Piilota valikko". Jos valikko on piilotettuna, siitä näkyy ainoastaan kyseisen kohdan vasemmalla puolella oleva kuvake.

Myös tekstieditorin oikeanpuoleinen sarake saattaa hävitä näkyvistä. Sen saat takaisin näkyviin ylävalikon oikeasta laidasta "Asetukset"-kuvakkeesta (punaisella ympyröity).

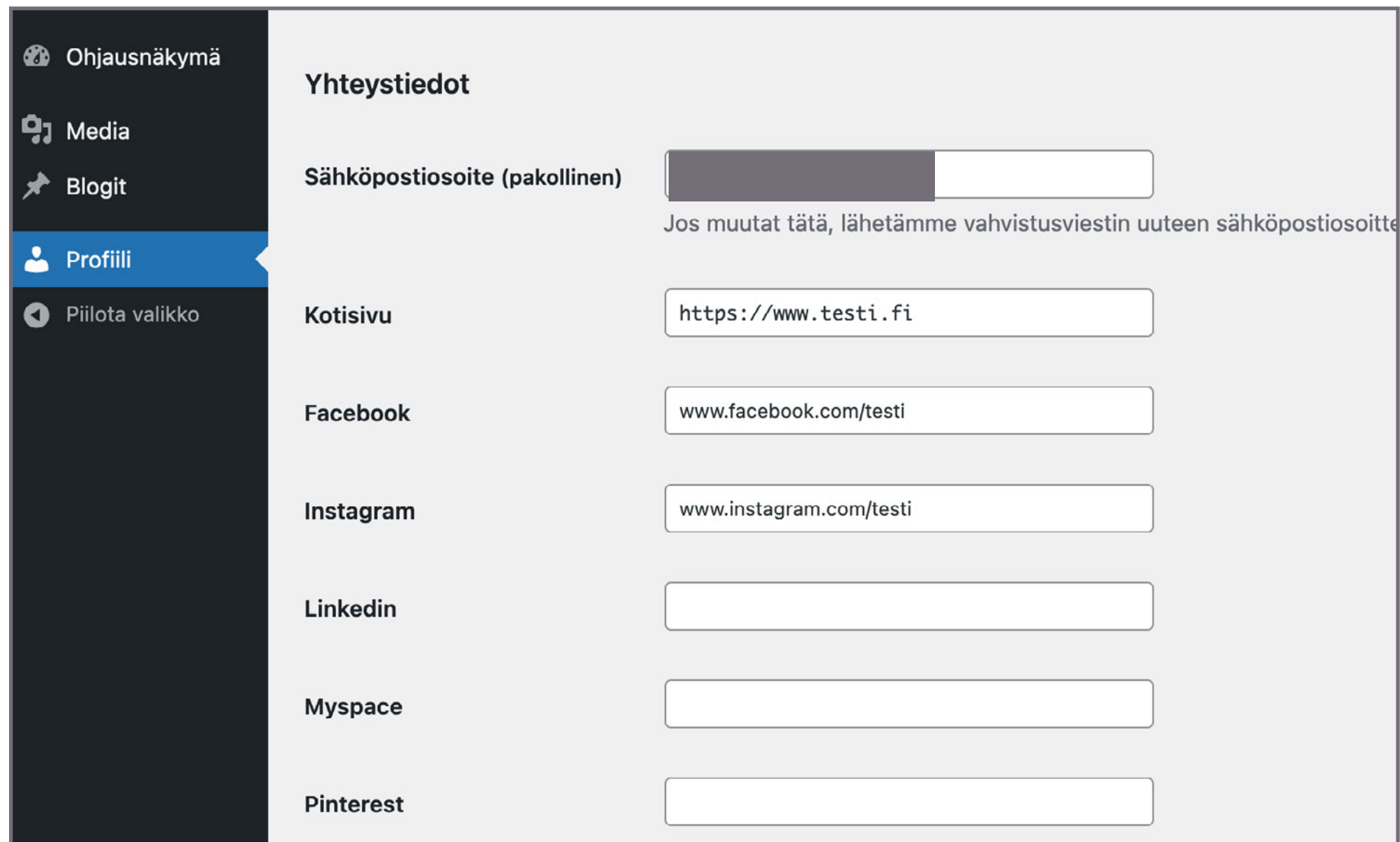


Omien profiilitietojen muuttaminen

15. Voit muokata profiilisi tietoja menemällä Wordpress-ohjausnäköpuolelle ja valitsemalla vasemmasta valikosta "Profiili".

Etunimi ja sukunimi näkyvät, kun kirjoitat blogikirjoitusta tai kommentoit muiden kirjoituksia.

Voit lisätä myös linkin kotisivuillesi tai sosiaalisen median kanaviin. Nämä tulevat näkyviin omalle julkiselle profiilisivullesi.

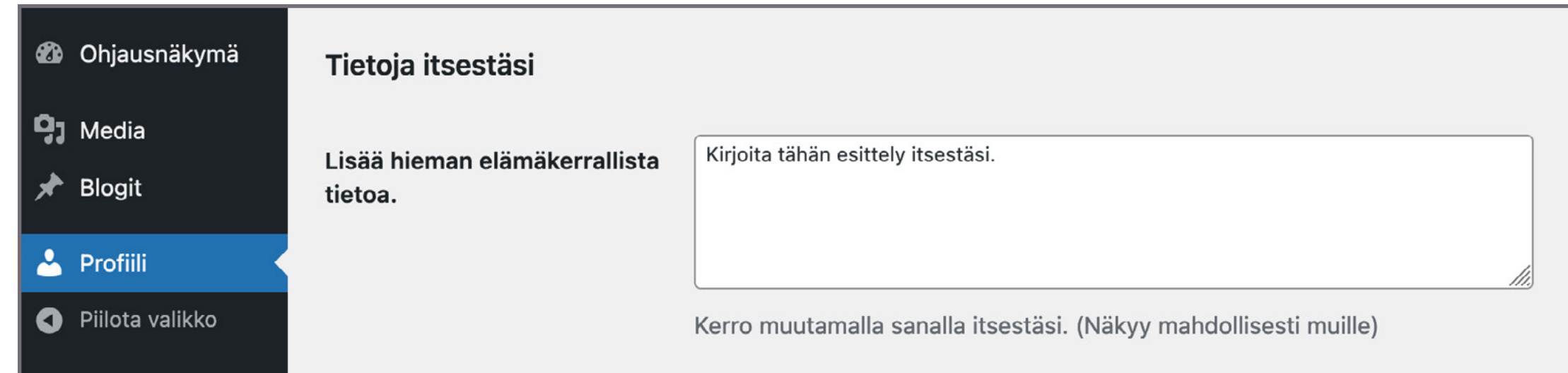


The screenshot shows the WordPress profile settings page. The left sidebar contains navigation options: Ohjausnäkö, Media, Blogit, Profiili (highlighted), and Piilota valikko. The main content area is titled 'Yhteystiedot' and includes the following fields:

- Sähköpostiosoite (pakollinen): [Redacted]
- Kotisivu:
- Facebook:
- Instagram:
- LinkedIn:
- Myspace:
- Pinterest:

Below the email field, there is a note: "Jos muutat tätä, lähetämme vahvistusviestin uuteen sähköpostiosoitteeseen."

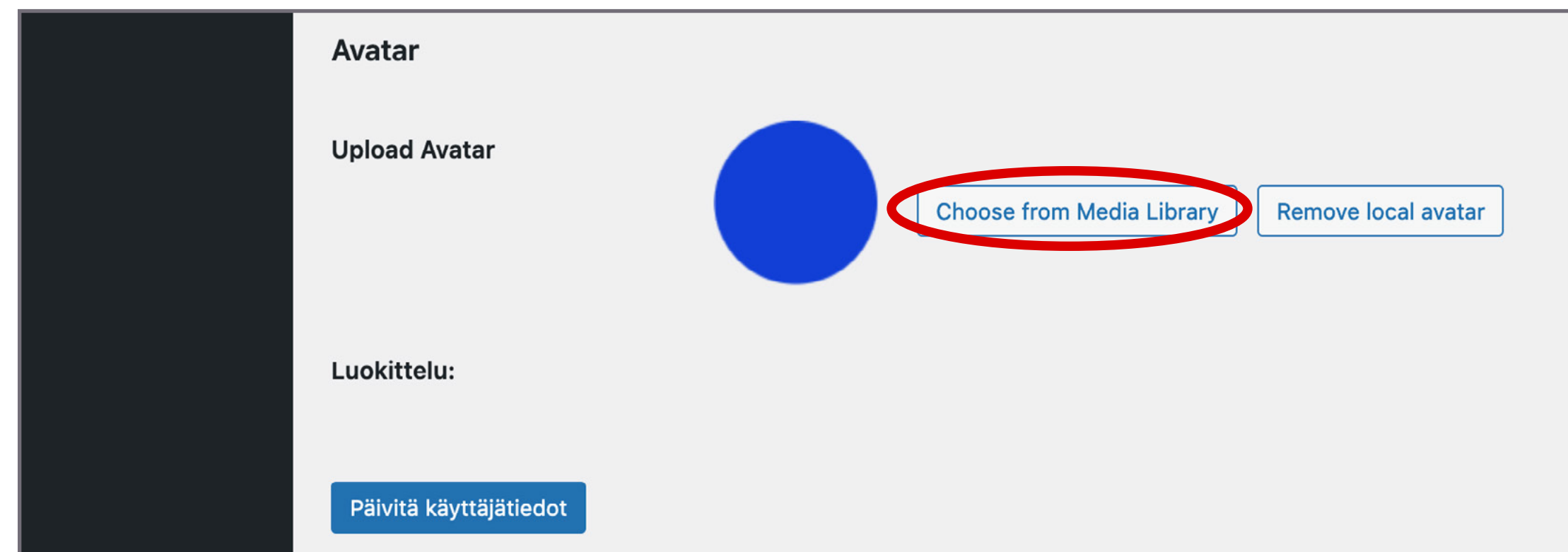
Jos haluat kirjoittaa itsestäsi esittelytekstin, joka näkyy julkisella profiilisivullasi, kirjoita se "Tietoja itsestäsi"-osiosta löytyvään kenttään.



The screenshot shows the 'Tietoja itsestäsi' section of the WordPress profile settings. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has the title 'Tietoja itsestäsi' and the subtitle 'Lisää hieman elämäkerrallista tietoa.' Below this is a large text input field with the placeholder text 'Kirjoita tähän esittely itsestäsi.' At the bottom of the section, there is a note: 'Kerro muutamalla sanalla itsestäsi. (Näkyvä mahdollisesti muille)'

Voit vaihtaa myös profiilisivullasi näkyvässä olevaa profiilikuvaa. Kuvaa kutsutaan myös Avatariksi. Löydät sen profiilisivun alaosasta, osiosta "Avatar". Valitse "Choose from Media Library", josta avautuu tiedoston siirtoikkuna. Saat ladattua haluamasi profiilikuvan omalta tietokoneeltasi, tai aiemmin lataamiesi kuvien joukosta.

Muista tallentaa lopuksi tekemäsi muutokset painamalla "Päivitä käyttäjätiedot".



The screenshot shows the 'Avatar' section of the WordPress profile settings. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area has the title 'Avatar' and the subtitle 'Upload Avatar'. Below this is a blue circular avatar placeholder. To the right of the placeholder are two buttons: 'Choose from Media Library' (highlighted with a red circle) and 'Remove local avatar'. Below the avatar section, there is a 'Luokittelu:' label and a 'Päivitä käyttäjätiedot' button at the bottom.